

## **Plaatsingsvoorwaarden Kidscasa gastouderopvang**

Ingangsdatum 1 januari 2011

### **Definities**

- ouder: ouder/verzorger die kinderopvang vraagt of geregeld heeft via een gastouderbureau.
- gastouder: persoon die gastouderopvang aanbiedt die tot stand komt door bemiddeling van een gastouderbureau.
- gastouderopvang: kinderopvang in een gezinssituatie die tot stand komt door bemiddeling van en begeleid wordt vanuit een organisatie waarbij particulieren kinderopvang kunnen aanbieden (gastouders) of vragen.
- gastouderbureau: organisatie die diensten aanbiedt om gastouderopvang te realiseren.
- koppeling: de overeenkomst tussen vraag- en gastouder met betrekking tot de opvang van een kind, tot stand gebracht door bemiddeling van het gastouderbureau.
- opvanguren: de uren waarop opvang geboden wordt door de gastouder.

### **Inschrijving**

Een kind staat ingeschreven vanaf de datum ontvangst van het volledig ingevulde inschrijfformulier bij Kidscasa. De ouder(s) krijgen een schriftelijke bevestiging van hun inschrijving. Na het incasseren van het inschrijfgeld is de inschrijving definitief.

### **Toelatings- en plaatsingscriteria**

Kidscasa hanteert de volgende toelatings- en plaatsingscriteria:

- De koppeling gaat in per 1<sup>e</sup> van de maand;
  - De koppeling eindigt per laatste dag van de maand;
  - De minimale duur van een koppeling is 2 maanden.
  - Het minimum aantal uren voor een koppeling is 240 uur per jaar.
- Bij meerdere kinderen uit één gezin geldt een minimale afname per gezin van 384 uur per jaar.

### **Wachttijd**

Zodra het kind staat ingeschreven staat het op de wachttijd. Aan de plaats op deze wachttijd kunnen geen rechten ontleend worden in de zin van voorrang bij koppeling. Immers, de koppeling is een match tussen vraag- en gastgezin op basis van pedagogische visie, gezinssamenstelling, buurt etc. en niet op basis van inschrijfdatum.

### **Bemiddeling**

Indien de opvang binnen de contractperiode wordt beëindigd, met uitzondering van beëindiging als gevolg van overmacht van de kant van de gastouder, wordt door Kidscasa maximaal twee maal opnieuw bemiddeld.

### **Weigering opvang kind**

De gastouder heeft het recht de opvang van het kind te weigeren voor de duur van een periode indien het kind door ziekte of anderszins verzorgingsbehoefte is, zodat een normale opvang redelijkerwijs niet mag worden verwacht.

### **Betaling**

- Facturering geschiedt door Kidscasa maandelijks achteraf op basis van de daadwerkelijk afgenomen uren met inachtneming van het minimum aantal uren per jaar.
- De ouder is in verzuim na het verstrijken van de betalingstermijn. Kidscasa zendt een schriftelijke betalingsherinnering en geeft de ouder de gelegenheid binnen 14 dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen. Indien dan nog geen betaling plaats vindt wordt de overeenkomst met onmiddellijke ingang opgezegd. Over de betaling die niet tijdig is verricht is Kidscasa gerechtigd de wettelijke rente in rekening te brengen.

### **Beëindiging overeenkomst**

Bij overlijden van het kind is overeenkomst van de ouder met het gastouderbureau van rechtswege per direct beëindigd. Bij nieuw ingetreden blijvende invaliditeit die het functioneren van het kind bij de gastouder kan beïnvloeden hebben de ouder en Kidscasa het recht om de overeenkomst per direct te beëindigen.

### **Opzeggen**

Indien opgezegd wordt omdat de opvang wordt overgenomen door het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang van Kidscasa geldt geen opzegtermijn.

### **Aansprakelijkheid**

- Kidscasa is niet aansprakelijk voor een fout, die door haar personeel of door haar ingeschakelde derden wordt gemaakt, tenzij deze als eigen fout aan Kidscasa kan worden toegerekend.
- Kidscasa is verplicht zich tegen aansprakelijkheid te verzekeren. Kidscasa sluit iedere aansprakelijkheid, op welke manier dan ook ontstaan door wie ook ingeschakeld nadrukkelijk uit behoudens en voor zover de schade wordt gedekt door de aansprakelijkheidsverzekering en ook daadwerkelijk door de assuradeur wordt vergoed.

### **Klachten en geschillen**

- Klachten en geschillen tussen partijen zullen worden afgehandeld conform de door Kidscasa vastgestelde Klachtenregeling.
- Indien nodig kan de klacht of het geschil worden voorgelegd aan de Klachtencommissie Kinderopvang of Geschillencommissie Kinderopvang.