

# Kidscasa Gastouderopvang

Gastouderopvang is kleinschalig en huiselijk.

Het Kidscasa Gastouderbureau (GOB) bemiddelt en adviseert bij de opvang van kinderen door gastouders. Dit gebeurt door passende koppelingen te realiseren tussen vraagouders en gastouders. Het gastouderbureau begeleidt de koppeling en de opvang, en geeft waar nodig advies over pedagogische en praktische zaken. Ook de administratieve afhandeling van de koppeling en de opvang loopt via het gastouderbureau.

Gastouderopvang vindt plaats bij de gastouders thuis en is aan regels gebonden. Per gastouder kunnen maximaal zes kinderen tot 13 jaar tegelijkertijd worden opgevangen waarbij de eigen kinderen worden meegeteld. Daarmee is de gastouderopvang huiselijk en kleinschalig. Naast kleinschaligheid is flexibiliteit een belangrijk kenmerk van de gastouderopvang. Dit komt bijvoorbeeld tot uitdrukking in de duur van de opvang. Deze kan variëren van een aantal uren tot enkele dagen per week. Gastouderopvang kan overdag, 's avonds, 's nachts, in het weekend, maar ook op wisselende dagen plaatsvinden. Een en ander hangt af van de afspraken die gemaakt worden bij de koppeling tussen vraag- en gastouder. Opvang kan ook plaatsvinden in het huis van de vraagouder.

Gastouderopvang is flexibel door de individuele afspraken die er worden gemaakt.

**Informatie voor de gastouder**

## Gastouder worden?

Als u gastouder bent, werkt u in uw eigen huis. Zo bent u thuis voor uw eigen gezin en kunt u kleine huishoudelijke taken gewoon blijven doen.

Omdat we continuïteit voor de kinderen belangrijk vinden, is het van belang dat u zich voor langere tijd als gastouder aan het gastouderbureau verbindt.

Als u gastouder wilt worden, kunt u bij het gastouderbureau een afspraak maken voor een intakegesprek bij u thuis. Een medewerker van het gastouderbureau komt dan bij u langs om een indruk te krijgen van de toekomstige gastouder en de huiselijke situatie. Bij het intakegesprek kunt u vertellen waarom u gastouder wilt worden. Vindt u het bijvoorbeeld leuk om voor een jonger kind te zorgen als uw eigen kinderen al groter zijn? Of ziet u gastouderschap als een verrijking voor het eigen gezin omdat uw kinderen er hierdoor een speelvriendje bij hebben? Ook kunt u vertellen wat u leuk vindt om te doen met kinderen. Verder zullen we u vragen naar uw voorkeuren wat betreft de leeftijd van het gastkind/de gastkinderen, hoeveel dagen per week u beschikbaar bent en of u op vaste of wisselende dagen wilt werken. We vinden het tevens van belang te weten wat uw huisgenoten vinden van uw plan om gastouder te worden. Ten slotte zullen we uw huis beoordelen op veiligheid, hygiëne en speelmogelijkheden.

Bij het intakegesprek proberen we een beeld te krijgen van uw visie op opvoeding.

## Selectiecriteria voor gastouders

Kidscasa streeft naar kinderopvang van een hoge kwaliteit. Ook bij gastouderopvang willen we dat zowel pedagogische als praktische aspecten van de opvang goed geregeld zijn. Aan de hand van de volgende criteria wordt besloten een gastouder wel of niet in het bestand op te nemen.

Gastouderschap is vooral het nemen van verantwoordelijkheid en het bieden van een warme en veilige sfeer.

De minimumleeftijd om gastouder te worden is 20 jaar. We vinden het belangrijk dat de gastouder op een verantwoorde wijze kinderen kan verzorgen en begeleiden in een warme en veilige omgeving. De gastouder moet een afgeronde, op kinderen gerichte opleiding\* hebben, continuïteit en stabiliteit kunnen bieden en vooral plezier hebben in het omgaan met kinderen.

Omdat het werk als gastouder veel energie vergt, verwachten we dat u lichamelijk en geestelijk goed gezond bent en dat u beschikt over een sterk verantwoordelijkheidsgevoel. De gastouder moet zich ervan bewust zijn dat zij een deel van de opvoeding op zich neemt, maar dat de ouders uiteindelijk de verantwoordelijkheid dragen. Vanzelfsprekend dient de gastouder zorgvuldig met de privacy van de vraagouder om te gaan. Verder is het van belang dat het huis en het leefritme van de gastouder geschikt zijn voor gastouderopvang of hieraan aangepast kunnen worden. Als laatste criterium stellen we dat de gastouder bereid is om met het gastouderbureau samen te werken.

Voordat de gastouder in het bestand wordt opgenomen wordt een risico-inventarisatie (RIE) van de gastouderwoning gedaan.

Mochten er nog aanpassingen aan het huis van de gastouder gedaan moeten worden, zoals het beveiligen van stopcontacten, dan is de gastouder verantwoordelijk voor de uitvoering hiervan.

### **Inschrijving als gastouder**

Wanneer u voldoet aan de selectiecriteria, een kopie van uw diploma, identiteitsbewijs en de verklaring van goed gedrag van uzelf en volwassen huisgenoten hebt overlegd, wordt u ingeschreven in het bestand van het gastouderbureau. De verklaring van goed gedrag kan aangevraagd worden bij de gemeente waar u woont.

Voordat u aan de slag kunt als gastouder dient u ingeschreven te worden in het landelijk register kinderopvang. Het gastouderbureau meldt u aan waarna u op basis van de GGD inspectie wordt opgenomen in het register.

U krijgt een vergoeding van de vraagouder voor het aantal opvanguren per kind. Deze vergoeding wordt als voorschot door het gastouderbureau uitbetaald.

De gastouder tekent een overeenkomst met het gastouderbureau.

Bij inschrijving in het gastouderbestand tekent u een 'Bemiddelingsovereenkomst tussen gastouderbureau en gastouder', waarin de aansprakelijkheden en verplichtingen van het gastouderbureau en u als gastouder worden vastgelegd. Iedere gastouder is verplicht om een AVP-verzekering te hebben.

Met de vraagouder heeft u een 'Overeenkomst van opdracht'. Deze overeenkomst komt aan de orde bij de paragraaf 'Koppeling'.

Noch tussen gastouderbureau en gastouder, noch tussen gast- en vraagouder bestaat een arbeidsverhouding.

\* zie de diplomalijst in het informatiepakket

- Franch & Free
- Belastingaftrek
  - Zelfstandig ondernemer
  - Gebruik faciliteiten van Kidscasa

### **Franch & Free**

Een bijzondere vorm van gastouderschap is Franch & Free. Deze regeling is vooral interessant voor gastouders die meerdere dagen per week meerdere kinderen in hun huis opvangen. Het minimum aantal uren voor een franchisegastouder is 1225 per jaar. Hierbij gaat het om 1000 opvanguren en 225 uren die besteed worden aan administratie/inkoop.

Door het werken volgens deze formule voldoet de franchisegastouder aan de wettelijke voorwaarden om door de Belastingdienst als zelfstandig ondernemer te worden aangemerkt.

De franchisegastouder werkt als zelfstandig ondernemer en kan gebruik maken van de belastingvoordelen die hiermee gepaard gaan. De inning van de opvangvergoeding gebeurt door het gastouderbureau via de zgn. kassiersfunctie. Het gastouderbureau begeleidt de franchisegastouder op het gebied van het voeren van een administratie, EHBO en het pedagogisch handelen.

In verband met de vergunning kunt u alleen franchisegastouder worden via een erkend gastouderbureau zoals dat van Kidscasa.

### **Informatie voor de vraagouder**

#### **Aanmelding als vraagouder**

Een informatiepakket met inschrijfformulier kunt u telefonisch, schriftelijk of per e-mail aanvragen bij het Centraal Bureau of downloaden van de website. Het ingevulde inschrijfformulier kunt u vervolgens retourneren aan het Centraal Bureau. Na ontvangst van het inschrijfformulier en het inschrijfgeld wordt uw aanvraag in behandeling genomen. U ontvangt binnen een week een bevestiging van inschrijving, hetzij telefonisch, hetzij schriftelijk. Het gastouderbureau probeert een koppeling te maken tussen vraag- en gastouder op basis van onder meer pedagogische visie, gezinssamenstelling en woonomgeving. De datum van inschrijving is geen criterium.

#### **Intakegesprek vraagouder**

Wanneer u zich heeft ingeschreven wordt er door de bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau een afspraak bij u thuis gemaakt voor een intakegesprek. Het doel van dit gesprek is een beeld te krijgen van uw wensen en verwachtingen met betrekking tot de opvang van uw kind en u een indruk te geven van Kidscasa.

Onderwerpen die bij het intakegesprek aan de orde zullen komen en waar u wellicht even over na wilt denken zijn onder meer opvoedkundige en praktische zaken als:

- opvoedingsideeën;
- gezinssamenstelling van de gastouder;
- aanwezigheid huisdieren;
- veiligheidsaspecten in huis;
- woonplaats of wijk.

Via het intakegesprek krijgen we een beeld van uw verwachtingen en wensen op het gebied van gastouderopvang.

**Informatie voor de gastouder en de vraagouder**

### **Kennismaking**

Wanneer het gastouderbureau denkt een passende koppeling te hebben gevonden, doen wij vraag- en gastouder een telefonische aanbieding. Als beide partijen wat zien in een kennismaking, wordt er door een medewerker van het gastouderbureau een kennismakingsbijeenkomst in het opvanghuis gearrangeerd. Op deze manier kan de vraagouder zien hoe de huiselijke situatie bij de gastouder is. Bij deze kennismaking zal worden gesproken over opvoedkundige ideeën en praktische zaken. Zo kan de basis worden gelegd voor een vertrouwensrelatie. De medewerker van het gastouderbureau is bij dit gesprek aanwezig.

### **Koppeling**

Wanneer vraag- en gastouder positief ten opzichte van elkaar staan, zal een vervolgspraak voor een koppelingsgesprek worden gemaakt. In dit gesprek worden de afspraken, zoals deze in het kennismakingsgesprek aan de orde zijn geweest, op papier gezet. Afspraken over opvangdagen en -uren worden in de 'Overeenkomst van opdracht' vastgelegd.

In het koppelingsgesprek worden afspraken vastgelegd over de opvang.

Deze overeenkomst wordt zowel door de gastouder als de vraagouder ondertekend. Ook afspraken over praktische zaken op het gebied van voeding, verzorging en vervoer worden op papier gezet en ondertekend.

Door het tekenen van deze formulieren wordt voorkomen dat er in de toekomst onduidelijkheid over de gemaakte afspraken kan gaan ontstaan. De vraagouder dient een telefoonlijst in te vullen met daarop de nummers van de ouders, verzorgende instanties en eventueel van de school.

Ten slotte worden er in het koppelingsgesprek afspraken gemaakt over een wenperiode. Dit is zowel voor het kind als de vraag- en gastouder van groot belang.

### **Kosten gastouderopvang**

Zodra uw kind gekoppeld is ontvangt u van ons een prijsoverzicht van de kosten per maand en de overeenkomst voor de gastouderopvang. Met het kostenoverzicht kunt u bij de belastingdienst de kinderopvangtoeslag aanvragen, een tegemoetkoming in de kosten die u gaat maken. Behoort u volgens de Wet Kinderopvang tot de specifieke doelgroep dan kunt u ook een bijdrage ontvangen van de gemeente of het UWV in plaats van de werkgever. De belastingdienst maakt op basis van de door u aangeleverde gegevens maandelijks een tegemoetkoming aan u over.

Aan het eind van het kalenderjaar wordt met een jaaropgaaf de definitieve afrekening gemaakt. Overzichten van de geldende prijzen en plaatsingsvoorwaarden zijn bijgevoegd. De vraagouder betaalt de gastouder via het gastouderbureau. Het gastouderbureau geeft de gastouders maandelijks een voorschot, zodat er geen financiële relatie is tussen de vraag- en gastouder.

### **Uitbetaling vergoeding gastouder**

De gastouder vult maandelijks de gewerkte uren in op een maandstaat en laat deze mede ondertekenen door de vraagouder. Deze maandstaat dient vóór de zesde van iedere maand ingeleverd te worden bij het gastouderbureau. Het gastouderbureau betaalt elke maand een voorschot uit aan de gastouder. De gastouder dient de inkomsten op te geven bij de belastingdienst. Een overzicht van de vergoedingen vindt u als bijlage bij deze informatiegids.

Na de eerste twee maanden en daarna elk jaar wordt er geëvalueerd.

### **Begeleiding en evaluatie**

De evaluatie van de eerste periode van de gastouderopvang vindt na ongeveer twee maanden plaats. Een medewerker van het gastouderbureau neemt hiertoe het initiatief. Met de medewerker, de gast- en de vraagouder wordt besproken of alles naar wens verloopt; eventueel worden er afspraken bijgesteld.

Daarna vindt er jaarlijks een evaluatiegesprek plaats.

Als u vragen hebt, kunt u langskomen bij het gastouderbureau, bellen of een e-mail sturen. Indien zaken een uitvoerig gesprek nodig hebben, dan wordt er een afspraak bij u thuis gemaakt.

### **Koffieochtenden en thema-avonden**

Voor gastouders worden regelmatig koffieochtenden georganiseerd. Deze ochtenden bieden u de mogelijkheid om met andere gastouders en een medewerker van het gastouderbureau van gedachten te wisselen of gewoon een gezellig praatje te maken.

### **Praktische zaken**

Als vraagouder dient u ervoor te zorgen dat de gastouder alles in huis heeft voor goede kinderopvang. Het is uw verantwoordelijkheid dat er bijvoorbeeld een bedje, box en speelgoed aanwezig is. Gelukkig hebben de meeste gastouders al veel zaken in huis.

Tegen een vergoeding kan uw kind een maaltijd bij de gastouder gebruiken. Afspraken hierover worden gemaakt bij de koppeling.