

Plaatsingsvoorwaarden kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang 2011.

(aanvullend op de Algemene voorwaarden voor dagopvang en buitenschoolse opvang)

Inschrijving

U kunt uw kind inschrijven voor het kinderdagverblijf vanaf de 13^e zwangerschapsweek en voor de buitenschoolse opvang vanaf het moment dat uw kind 2 jaar is. Als uw kind reeds op het kinderdagverblijf van Kidscasa zit en van de buitenschoolse opvang gebruik wil maken moet u het opnieuw inschrijven. Uw kind staat voorlopig ingeschreven bij Kidscasa vanaf de datum ontvangst van het volledig ingevulde inschrijfformulier. Zodra het inschrijfgeld is ontvangen wordt de inschrijving definitief.

Wachlijst

Na inschrijving staat uw kind op de wachlijst. Als uw kind geplaatst is wordt het van de wachlijst gehaald. Als uw kind gedeeltelijk geplaatst is, omdat bijvoorbeeld op nog niet alle aangevraagde dagdelen een plaats beschikbaar is, blijft uw kind voor de rest van de aanvraag op de wachlijst staan.

Plaatsing

Als uw kind geplaatst kan worden, krijgt u een plaatsingsaanbod met een kostenoverzicht. Dit plaatsingsaanbod dient u, ondertekend, binnen 14 dagen retour te sturen. Na ontvangst van het ondertekende plaatsingsaanbod is de plaatsing definitief.

In principe worden kinderen op volgorde van inschrijfdatum geplaatst. Dit wil niet zeggen dat elk kind dat bovenaan de wachlijst staat ook als eerste geplaatst kan worden. Bij plaatsing vindt een match plaats tussen de beschikbare plaats en plaatsingsfactoren, zoals de leeftijd van het kind, de gewenste plaatsingsdagen, ingangsdatum en eventuele voorrangregels.

Plaatsingscriteria

- De plaatsing gaat in per de 1^e of de 16^e van de maand;
- De plaatsing eindigt per de 15^e of de laatste dag van de maand;
- De minimale plaatsingsduur op elke opvangvorm is 2 maanden;
- Minimum aantal dagdelen per week voor het kinderdagverblijf:
 - 2 dagdelen (twee halve dagen of een hele dag);
- Minimum voor de buitenschoolse opvang:
 - 1 afname moment per week (VSO, TSO of NSO).

Vervoer bij de buitenschoolse opvang:

Vervoer van de school naar de buitenschoolse opvang in dezelfde plaats of in een cirkel van 2 km rond een locatie wordt door Kidscasa verzorgd. Hiervoor worden geen extra kosten in rekening gebracht. Kinderen van andere scholen kunnen wel geplaatst worden maar Kidscasa kan niet voor het vervoer zorgen.

Voorrangregels

Voorrang bij plaatsing hebben (in genoemde volgorde):

1. Reeds geplaatste kinderen waarvan de ouders de dagdelen willen uitbreiden of wisselen.
2. Kinderen van personeelsleden van Kidscasa. Kinderen van personeelsleden van het Wilhelminaziekenhuis en van Interzorg voor de locaties in de vestigingen van Interzorg.
3. Tweede en volgende kinderen waarvan op het moment van inschrijving een broertje of zusje geplaatst is op het kinderdagverblijf en/of buitenschoolse opvang.
4. Voor plaatsing op het kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang: kinderen die al gebruik maken van een van de voorzieningen van Kidscasa Kinderopvang & Peuterspeelzalen (b.v. gastouderbureau, peuterspeelzaal).

Betaling

Bij inschrijving geeft u een machtiging tot automatisch incasso af. Zonder deze machtiging wordt de inschrijving niet in behandeling genomen. Kidscasa incasseert maandelijks vooraf de factuur van het opgegeven bankrekeningnummer. Er wordt geen restitutie verleend indien geen of niet alle dagdelen worden benut als gevolg van afwezigheid van uw kind bv. bij ziekte of vakantie.

Mutaties in de plaatsing

Onder een mutatie wordt verstaan: wijziging (van dagdelen of locatie) of uitbreiding van de opvang. Mutaties kunnen worden aangevraagd door middel van het mutatieformulier en worden behandeld op volgorde van ontvangst van het mutatieformulier. Dit mutatieformulier is bij het centraal bureau te verkrijgen of te downloaden van de website en moet bij het centraal bureau worden ingeleverd. Een mutatie moet 2 maanden voor de ingangsdatum worden aangevraagd. Indien de mutatie niet op de gewenste ingangsdatum kan ingaan, volgt plaatsing op de wachtlijst. Voor de mutatie worden per mutatie per kind administratiekosten in rekening gebracht.

Opzeggen

De plaatsing eindigt als uw kind 4 jaar wordt (kinderdagverblijf) of aan het eind van het schooljaar waarin uw kind 12 jaar wordt (buitenschoolse opvang). De plaatsing kan tussentijds geheel of gedeeltelijk worden opgezegd middels een brief of mutatieformulier met inachtneming van een opzegtermijn van 2 maanden.

Annuleren

De plaatsing kan vóór de ingangsdatum schriftelijk worden geannuleerd. Hiervoor worden annuleringskosten in rekening gebracht. De hoogte van de annuleringskosten bedraagt de verschuldigde betaling voor 2 maanden.

Vervroegde en verlengde opvang

Naast de reguliere openingstijden (7.30 – 18.00 uur) is er de mogelijkheid om vervroegde (7.00 – 7.30 uur) en/of verlengde (18.00 – 18.30 uur) opvang af te nemen. Dit kan structureel of incidenteel afgenomen worden. Hiervoor wordt een hoger tarief in rekening gebracht.

Extra opvang

Binnen het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang bestaat de mogelijkheid om een extra dagdeel af te nemen. U kunt dit aanvragen bij de groepsleiding die in overleg met de locatiemanager beoordeelt of de bezetting het toelaat. Deze dagdelen worden als extra afname achteraf gefactureerd.

Ruilen van dagdelen

Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- De te ruilen dagdelen moeten in dezelfde week (binnen 7 dagen) opgenomen worden. Opsparen van dagdelen is niet mogelijk. Ook inhalen van verzuimde dagdelen (door bijvoorbeeld ziekte of vakantie) is niet mogelijk.
- Ruilen is alleen mogelijk wanneer de groepssamenstelling op het gewenste dagdeel dit toelaat.
- Het gebruik van een gewenst dagdeel mag niet tot gevolg hebben dat er extra groepsleiding ingeroosterd moet worden.

Locatiemanager en groepsleiding beslissen of een verzoek tot het ruilen van dagdelen gehonoreerd kan worden. U kunt uw aanvraag schriftelijk doorgeven aan de locatiemanager of pedagogisch medewerker van de betreffende groep.

Flexibele opvang

Van flexibele opvang is sprake indien uw kind een vast aantal afgesproken dag(delen) per week op wisselende dagen afneemt. Hiervoor wordt een hoger uurtarief in rekening gebracht. Indien u hiervan gebruik wilt maken kunt u de voorwaarden voor de flexibele opvang bij het centraal bureau opvragen.

Aansprakelijkheid

Kidscasa is niet aansprakelijk voor een fout die door haar personeel of door haar ingeschakelde derde wordt gemaakt, tenzij deze als eigen fout aan Kidscasa kan worden toegerekend. Kidscasa is verplicht zich tegen aansprakelijkheid te verzekeren. Kidscasa sluit iedere aansprakelijkheid, op welke manier dan ook ontstaan, door wie ook ingeschakeld nadrukkelijk uit behoudens en voor zover schade wordt gedekt door de aansprakelijkheidsverzekering en ook daadwerkelijk door de assuradeur wordt vergoed.